

Manuel de l'utilisateur Kentix SmartAccess



Objectif : Ce manuel vous guide pas à pas dans la mise en service, l'exploitation sûre et la maintenance prédictive de Kentix SmartAccess. Il est conçu pour les utilisateurs ayant des connaissances techniques et présuppose des connaissances de base en matière de technique de réseau, de technique de fermeture et d'administration IT.

Aperçu du système

Vous exploitez Kentix SmartAccess en tant que système de gestion d'accès basé sur IP, qui fonctionne, selon la situation de la porte, avec des lecteurs muraux câblés sur AccessManager (BUS) ou avec des DoorLocks (RADIO) alimentés par batterie. Vous utilisez des lecteurs muraux si vous souhaitez commander des serrures motorisées, des cylindres motorisés ou des gâches électriques, et vous utilisez des DoorLocks si vous avez besoin d'un équipement ultérieur rapide et peu câblé sur la garniture. Vous effectuez toute la configuration et l'administration dans l'interface web KentixONE, dans laquelle vous enregistrez les composants, gérez les autorisations et évaluez les événements.

Conseils et astuces - Aperçu du système :

Vous choisissez systématiquement des composants avec un indice de protection élevé pour les portes extérieures non protégées, vous dimensionnez de préférence les portes très fréquentées avec un lecteur mural plus une serrure motorisée et vous réservez les DoorLocks surtout pour les zones intérieures ou les scénarios de rétrofit sans nouveau câblage de porte.

1. mise en service

1.1 Montage mécanique et électrique

Vous commencez par une analyse structurée de la porte et de son environnement et vérifiez le type de serrure, la fonction anti-panique, la butée de porte, le logement du cylindre, les influences de l'environnement et la facilité de fonctionnement mécanique. Vous choisissez le composant approprié pour chaque porte : une garniture DoorLock pour un montage direct sur la porte sans ligne de bus ou un lecteur mural câblé sur l'AccessManager pour la commande d'un dispositif de fermeture. Vous montez les DoorLocks hors tension, insérez correctement les piles et veillez à ce que les boîtiers soient étanches et les joints non endommagés ; pour les lecteurs muraux, vous posez un câble de bus propre, alimentez l'AccessManager par PoE et raccordez l'appareil de fermeture conformément à la fiche technique, en tenant compte de la durée de fonctionnement autorisée pour l'ouverture par impulsion et permanente.

Liste de contrôle Mise en service - Montage

1. Vous documentez complètement les données de la porte en enregistrant le type de serrure, la fonction anti-panique, la butée de porte, l'environnement et la fréquence d'utilisation prévue.
2. Vous choisissez le composant approprié pour chaque porte, en prévoyant des DoorLocks sans fil pour le rétrofit et des lecteurs muraux pour la grande robustesse et l'extérieur.
3. Vous montez la garniture ou le lecteur dans les règles de l'art en veillant à ce qu'il n'y ait pas de tension, que les câbles soient bien définis et que la polarité soit correcte.
4. Vous paramétrez correctement l'appareil de fermeture en réglant les temps d'impulsion, l'ouverture permanente et la consommation de courant conformément

aux instructions du fabricant.

5. Vous vérifiez le mécanisme en testant l'enclenchement, le fonctionnement de la béquille et la course de la porte sans frottement.

Conseils et astuces - Montage :

Vous ne planifiez des ouvertures permanentes que si l'appareil de fermeture utilisé est expressément homologué pour un fonctionnement avec un cycle de service de 100 % et vous gardez toujours un jeu de joints complet dans la mallette de service pour les portes extérieures.

1.2 Intégration et configuration du système

Vous mettez AccessManager en service, attribuez la configuration IP et la synchronisation horaire, puis effectuez la recherche automatique des composants. Vous enregistrez les DoorLocks et les lecteurs muraux dans KentixONE, créez des utilisateurs, des groupes et des horaires finement granulés et les affectez aux portes. Vous enregistrez l'authentification à deux facteurs avec PIN sur le lecteur de clavier dans les zones nécessitant une protection particulière et vous commandez les sorties de relais pour les ascenseurs, les barrières ou les liaisons d'alarme selon votre concept de sécurité.

Liste de contrôle Mise en service - Configuration

1. Vous intégrez AccessManager, lecteurs muraux et DoorLocks dans KentixONE en enregistrant avec succès les appareils et en vérifiant la synchronisation temporelle.
2. Vous modélisez la logique d'accès en définissant des rôles, des groupes et des zones et en attribuant des horaires appropriés.
3. Vous activez l'authentification à deux facteurs aux portes critiques en combinant le code PIN et la RFID et en vérifiant la chaîne de réservation.
4. Vous distribuez les médias de manière structurée en attribuant des cartes RFID ou des smartphones et en documentant la distribution de manière à ce qu'elle soit conforme aux exigences d'audit.
5. Vous testez la chaîne fonctionnelle complète en vérifiant les réservations, la signalisation, la commande de serrure, le contact de porte et les liens d'alarme.

Conseils et astuces - Configuration: Vous instruisez les utilisateurs de tenir le média calmement devant le lecteur et de n'actionner le mécanisme qu'après confirmation visuelle ou sonore, et vous signalez que le temps de réservation est prolongé au minimum pour les médias cryptés.

1.3 Réception et remise

Vous terminez la mise en service par une acceptation formelle dans laquelle vous créez des captures d'écran de configuration et de topologie, des numéros de série, des états de firmware et une sauvegarde complète de la ligne de base. Vous documentez l'affectation des bornes, la topologie du bus et le paramétrage des appareils de fermeture et remettez à l'équipe d'exploitation une aide à l'utilisation compacte ainsi qu'un plan des portes et des composants.

Liste de contrôle Mise en service - Réception

1. Vous documentez entièrement la configuration en enregistrant les captures d'écran, les numéros de série et les versions du firmware.
2. Vous créez une sauvegarde de base en exportant la configuration de KentixONE et en la stockant en toute sécurité.
3. Vous testez chaque porte dans tous les modes de fonctionnement, en testant le fonctionnement normal, les plages horaires en dehors, les deux facteurs, l'ouverture permanente et les chemins d'alarme.
4. Vous identifiez les lignes et les composants de manière permanente en gardant les étiquettes et les listes de portes synchronisées.
5. Vous remettez un guide rapide au service après-vente et à la réception en résumant les principales procédures d'utilisation sur une seule page.

Conseils et astuces - Réception :

Vous faites vérifier la réception par une deuxième personne et enregistrez immédiatement les points en suspens sous forme de ticket afin qu'aucun détail ne soit transmis à l'entreprise sans avoir été clarifié.

2. exploitation

2.1 Gestion des utilisateurs, des médias et des droits

Vous gérez un modèle d'autorisation basé sur les rôles, dans lequel vous attribuez des droits standard de manière permanente et des droits spéciaux strictement limités dans le temps. Vous bloquez immédiatement les supports perdus, documentez la réédition et enregistrez toutes les modifications de manière à ce qu'elles puissent être révisées. Vous utilisez des profils limités dans le temps pour les visiteurs et les prestataires de services et appliquez durablement le double facteur aux portes sensibles.

Liste de contrôle Entreprise - Droits

1. Vous recertifiez régulièrement les autorisations et supprimez rapidement les accès obsolètes.
2. Vous traitez les pertes de support par processus en bloquant immédiatement le support et en distribuant un support de remplacement.
3. Vous maintenez les plannings à jour en reflétant les changements saisonniers et les heures de fonctionnement.
4. Vous appliquez systématiquement le double facteur aux portes critiques en documentant et en faisant approuver les exceptions.
5. Vous archivez les modifications et les analyses en créant des exportations et en les stockant dans un répertoire d'audit.

Trucs et astuces - Droits :

Vous éviterez une extension insidieuse des droits en fixant systématiquement une date de fin aux accès invités et projets et en configurant des désactivations automatiques.

2.2 Événements, suivi et rapports

Vous surveillez les événements d'accès, les tentatives infructueuses, les niveaux de batterie, l'état en ligne et les contacts de porte à intervalles fixes. Vous vérifiez le budget PoE pour l'AccessManager, la consommation électrique des appareils de fermeture et le paramétrage pour le fonctionnement par impulsions et en continu. Vous établissez des rapports réguliers et prenez des mesures de formation ou techniques en cas d'anomalies.

Liste de contrôle Exploitation - Monitoring

1. Vous consultez les journaux d'événements et d'erreurs selon un plan établi et lancez des analyses de causes profondes en cas d'anomalies.
2. Ils surveillent les niveaux de batterie, planifient les changements préventifs et évitent les pannes non planifiées.
3. Ils vérifient l'état en ligne de tous les composants et testent les alarmes pour les états hors ligne.
4. Vous vérifiez les réserves PoE et la charge des dispositifs de fermeture en comparant les valeurs mesurées avec la conception.
5. Vous générez des rapports mensuels pour la conformité et la gestion et les archivez de manière structurée.

Trucs et astuces - Suivi :

Vous établissez des seuils et des tableaux de bord qui vous permettent d'identifier rapidement les taux d'erreur de comptabilisation en hausse et d'effectuer un suivi ciblé.

2.3 Intégrations et couplages

Vous associez les événements d'accès aux systèmes d'alarme et de vidéo et utilisez les signaux d'E/S pour contrôler les ascenseurs, les barrières ou les portes battantes. Vous intégrez des serveurs de temps, Syslog et la segmentation du réseau et documentez l'affectation des bornes, les niveaux de signal et les cas de test par intégration.

Liste de contrôle Opérations - Intégrations

1. Vous testez les chaînes d'action de l'accès à l'alarme et à la vidéo en définissant et en consignnant les conditions de début et de fin.
2. Vous nommez clairement les bornes et les points d'E/S en enregistrant les désignations, les valeurs mesurées et les valeurs limites.
3. Vous vérifiez régulièrement les connexions de temps, de log et de VLAN en assurant la synchronisation et l'accessibilité.
4. Vous évaluez les scénarios d'erreur et définissez les cas de repli en simulant les lignes interrompues et les modes de défaillance.
5. Vous gérez les modifications d'intégration de manière centralisée en tenant et en validant un registre des modifications.

Trucs et astuces - Intégrations :

Vous évitez les déclenchements intempestifs en définissant clairement la logique

directionnelle, les temps de rebond et les états des portes dans la chaîne et en les testant de manière répétée.

3. maintenance

3.1 Maintenance préventive et cycle de vie

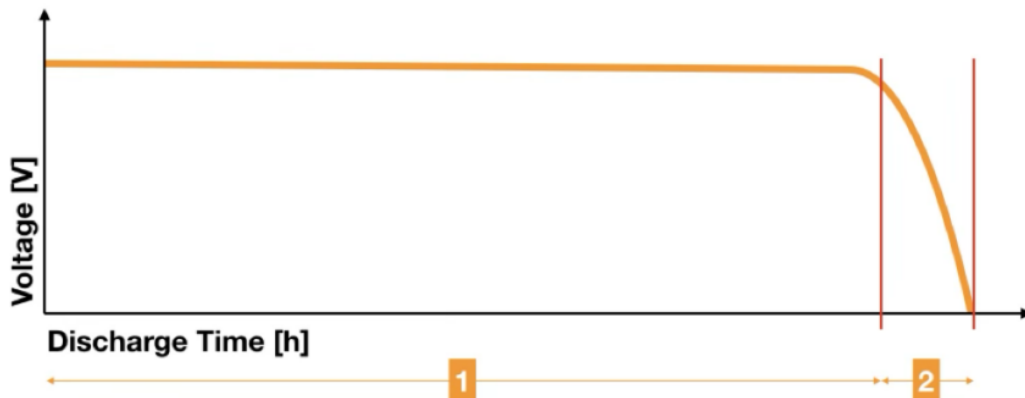
Vous prévenez les pannes en contrôlant et en entretenant régulièrement la mécanique, les joints, les contacts et les batteries. Vous remplacez les piles en fonction du temps, de préférence avant le début de la saison froide sur les composants extérieurs, et vous remplacez les joints au fur et à mesure du remplacement des piles afin de garantir une protection IP durable. Vous effectuez des tests de fonctionnement semestriels pour l'ouverture permanente, les contacts à deux facteurs et les contacts de porte.

Liste de contrôle Maintenance - Prévention

1. Vous planifiez et documentez les changements de batterie basés sur le temps afin d'éviter les pannes spontanées.
2. Ils contrôlent et renouvellent les joints afin de maintenir le niveau de protection requis tout au long du cycle de vie.
3. Ils contrôlent la souplesse de fonctionnement du mécanisme et éliminent rapidement les points durs.
4. Ils testent deux fois par an l'ouverture permanente, les deux facteurs et les contacts de porte sur toutes les portes et documentent les résultats.
5. Ils conservent un stock de pièces de rechange et d'outils comprenant des batteries, des joints et au moins un kit de lecteur ou de ferrure de rechange.

Conseils et astuces - Prévention :

Vous devez tenir compte de la courbe de décharge plate des batteries au lithium et ne pas vous fier exclusivement aux indicateurs de charge restante, mais combiner les indicateurs avec des dates de changement fixes.



Courbe de décharge des piles au lithium

1. Pile pleine, autonomie de la pile
2. Batterie vide, déchargée

3.2 Logiciel, firmware et sauvegardes

Vous maintenez KentixONE et le firmware de l'appareil à jour, effectuez des sauvegardes complètes de la configuration avant de procéder à des modifications et testez les scénarios de porte pertinents après les mises à jour. Vous établissez un plan de récupération documenté pour les sauvegardes et vous vous exercez à la récupération au moins une fois par an.

Liste de contrôle Maintenance - Logiciels

1. Vous faites l'inventaire des firmwares et planifiez les mises à jour dans des fenêtres de maintenance définies.
2. Vous effectuez des sauvegardes complètes avant d'apporter des modifications et vous les stockez en toute sécurité.
3. Vous vérifiez les fonctions clés après les mises à jour en testant les deux facteurs, l'ouverture permanente et les liens d'alarme.
4. Vous tenez à disposition un plan de sauvegarde en revenant à des états testés et exécutables.
5. Pour vérifier concrètement la capacité de redémarrage, ils effectuent un test annuel de récupération et de mise hors tension.

Trucs et astuces - Logiciels :

Vous associez des séries de micrologiciels à des tests fonctionnels planifiés de toute façon, ce qui vous permet d'utiliser efficacement les temps d'arrêt et d'éviter les doubles emplois.

3.3 Formation et utilisation

Vous formez les collaborateurs à la séquence d'utilisation correcte de la porte : vous tenez le support tranquillement devant le lecteur, vous attendez l'acquiescement et vous n'actionnez la poignée ou le bouton qu'ensuite. Vous analysez les erreurs de manipulation à l'aide des journaux d'événements et adaptez le contenu de la formation. Vous mettez à disposition des fiches d'information compactes dans les zones techniques et d'accueil.



Liste de contrôle Maintenance - Formation

1. Ils organisent des formations initiales avec test pratique à la porte et font valider leur participation.
2. Ils attirent l'attention sur le temps de réservation un peu plus long pour les médias cryptés et s'entraînent à tenir les médias calmement.
3. Ils mettent régulièrement à jour les fiches d'information et les placent aux endroits appropriés.
4. Vous analysez les erreurs de comptabilisation et mettez en place des formations complémentaires ciblées.
5. Vous planifiez une formation de mise à jour annuelle et documentez son efficacité.

Trucs et astuces - Formation :

Vous améliorez la qualité d'utilisation en intégrant de brefs tests d'acceptation dans la formation et en résumant les principales étapes sur une seule page.

4. incidents et urgence

4.1 Résoudre les problèmes typiques en toute sécurité

Si une radio DoorLock ne s'ouvre pas, vérifiez d'abord la batterie, les autorisations et les plages horaires et rappelez l'ordre d'utilisation correct. Si un lecteur mural DoorLock signale correctement mais que la serrure ne répond pas, vérifiez l'alimentation, le câblage, le paramétrage des temps de commutation et l'aptitude de l'ouvre-porte à fonctionner en continu. Si des composants semblent hors ligne, vérifiez les chemins réseau, le budget PoE, la synchronisation horaire et le statut de l'AccessManager concerné.

Liste de contrôle des incidents

1. Vous vérifiez d'abord les bases physiques en contrôlant la batterie, le joint, la mécanique et l'alimentation.
2. Ils vérifient les autorisations, les calendriers et l'authentification à deux facteurs éventuellement requise.
3. Vous examinez l'accessibilité en vérifiant le réseau, le budget PoE, le NTP et l'état du gestionnaire d'accès.
4. Vous contrôlez les paramètres de commutation et la charge en équilibrant l'ouverture par impulsion et l'ouverture continue ainsi que la consommation de courant de l'unité de fermeture.
5. Vous terminez le traitement des incidents en documentant les écritures de test et en clôturant le ticket avec la cause et l'intervention.

Conseils et astuces - Panne :

Vous réduisez le temps d'immobilisation en conservant un petit jeu de pièces de rechange comprenant des piles, des joints et un kit de remplacement du lecteur ou de la garniture.

4.2 Accès d'urgence et redémarrage

Vous vous assurez que les personnes définies ont accès en cas d'urgence en mettant à disposition un verrouillage mécanique sécurisé sur le plan organisationnel et en enregistrant les autorisations d'urgence conformément à vos directives internes. Vous vous exercez régulièrement au redémarrage et procédez dans un ordre fixe : Vous établissez le réseau et l'alimentation PoE, vous testez le gestionnaire d'accès, vous testez les lecteurs et les dispositifs de fermeture et vous validez ensuite les portes de manière aléatoire.

Liste de contrôle Urgence

1. Vous gérez et testez les accès d'urgence pour les portes critiques à intervalles fixes.
2. Ils assurent un verrouillage mécanique et conservent les clés de manière organisée et protégée.
3. Vous vérifiez l'autonomie de l'ASI et définissez les chemins d'escalade et de contact.
4. Ils s'entraînent au redémarrage au moins une fois par an et documentent les résultats.
5. Ils tiennent à disposition un run-book avec de brèves instructions d'action sur le site

technique.

Conseils et astuces - Urgence :

Vous réduisez le stress en cas d'urgence en préparant des guides succincts d'une page par site et en pratiquant les principales étapes de contrôle et d'action par échantillonnage.

5. guide des composants (compact)

Vous utilisez les DoorLocks de préférence à l'intérieur ou dans le cadre d'une modernisation sans nouveau câblage de porte, et vous utilisez les lecteurs muraux avec AccessManager partout où des fréquences élevées, un climat extérieur, deux facteurs ou une intégration dans la technique du bâtiment sont requis. Vous planifiez pour chaque AccessManager le nombre maximal de lecteurs et d'appareils de fermeture connectés et tenez compte des réserves de puissance PoE, des longueurs de câble et de la consommation électrique de l'appareil de fermeture.

Conseils et astuces - Composants :

Vous augmenterez la durée de vie en utilisant des serrures motorisées ou des cylindres motorisés avec une capacité de charge adaptée pour les applications d'ouverture extérieure et continue, et en évitant de faire fonctionner l'ouvre-porte en permanence en mode limite.

Remarque finale

Cette procédure vous permet de mettre en service Kentix SmartAccess de manière structurée, de le maintenir stable dans les activités quotidiennes et d'assurer sa disponibilité tout au long de son cycle de vie. Les listes de contrôle, les conseils et les procédures décrits peuvent être directement intégrés dans vos processus d'exploitation et créent une traçabilité claire pour l'exploitation, l'audit et les incidents.