

Ein Zutrittsprofil definiert, zu welchen Zeiten und an welchen DoorLocks ein Benutzer Zutritt haben darf.

Zutrittsprofile enthalten Zeiten, zu denen der Zutritt gewährt wird und auf Wunsch Profile für Ausnahmetage (Schließtage).

Den Benutzern wird durch Zuweisung von Zutrittsprofilen in der Benutzersteuerung die Genehmigung für den Zutritt gewährt.

Gleichzeitig müssen die Zutrittsprofile denjenigen DoorLocks zugewiesen werden, für die diese Profile gelten sollen. Dies kann in den Einstellungen der Zutrittsprofile sowie den Einstellungen der DoorLocks erfolgen.

So kann zum Beispiel festgelegt werden, dass ein Benutzer nur während der Bürozeiten Zutritt zu einem bestimmten Bereich hat und an Schließtagen kein Zutritt erlaubt ist.

Entsteht als Resultat von unterschiedlichen Zeitprofilen ein Konflikt bei der Zutrittsbuchung, so greift das Profil, welches den Zutritt erlaubt.

Um erhöhten Aufwand bei der Verwendung von Zutrittsprofilen möglichst zu vermeiden, sollte eine Struktur der Profile vorab geplant werden. Dies kann nach Abteilungen, Sicherheitsstufen oder auch nach der Funktion der Benutzer geschehen.